

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом

МКОУ СОШ №19 аул Юсуп-Кулакский

Протокол от 15.09.2023 № 2



Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся
МКОУ СОШ №19 аул Юсуп-Кулакский

№ п/п		Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Врио директора; заместитель директора по УВР Садриева З.И.	
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Врио директора; заместитель директора по УВР Садриева З.И. Секретарь Сабитова	

1.3.	Издание приказов:	Май-июнь	О.И. Врио директора; заместитель директора по УВР Садриева З.И.
	• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса		Секретарь Сабитова О.И.
1.4	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Врио директора; заместитель директора по УВР Садриева З.И.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно.	Май	Секретарь Сабитова О.И. Врио директора; заместитель директора по УВР Садриева З.И.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май-июнь	Секретарь Сабитова О.И. Врио директора; заместитель директора по УВР Садриева З.И.
			Секретарь Сабитова О.И.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМГ по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМГ по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	руководители ШМГ заместитель директора по УВР Садриева З.И.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь	руководители ШМГ; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса;

			педагог-психолог Кемова З.Р.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	заместитель директора по УВР Садриева З.И.; классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Кемова З.Р.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь-декабрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь-май	руководители ШМО заместитель директора по УВР Садриева З.И.; педагог-психолог Кемова З.Р.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.; классные руководители; учителя- предметники; педагог-психолог Кемова З.Р.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.; классные руководители; педагог-психолог Кемова З.Р.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;
4.6.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;

			классный руководитель 9 класса
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;
4.8.	Проведение собраний и классных часов с учащимися 9 класса: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	заместитель директора по УВР Садриева З.И.;
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	классный руководитель 9 класса

5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году.	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ;	В соответствии с графиком	заместитель директора по УВР Садриева З.И.

	• организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий		
5.3.	Выборка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.7.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.10.	Выборка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА	Февраль–март	заместитель директора по УВР

5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса	Май	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
5.17.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
			Заместитель директора по УВР Козлова П.А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 класса;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Садриева З.И.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль-март	Заместитель

директора по УВР
Садриева З.И.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и для внесения в базу данных	Ноябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
7.4.	Обучение руководящего состава ПШЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь-февраль	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь-март	заместитель директора по УВР Садриева З.И.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь-март	заместитель директора по УВР Садриева З.И.